



# FÉDÉRATION LUXEMBOURGEOISE DE HANDBALL

association sans but lucratif

F.L.H. ■ 3, route d'Arlon, L-8009 STRASSEN

## *Cahier des charges pour l'organisation d'une rencontre internationale de l'équipe nationale (hommes et dames) - (version 19.11.2018)*

---

Club-organisateur : .....

Personne de contact : .....

Centre Sportif / Hall Omnisports : .....

Adresse : .....

Match : .....

Hommes :

Dames :

Date : .....

Début-horaire : .....

Capacité de la salle – public : places assises

places debout

Tél : +352 48 54 74 ■ mail@flh.lu ■ www.flh.lu ■ www.welovehandball.lu  
CCPL LU24 1111 0119 5625 0000 ■ BIL LU90 0024 1008 3380 0000

**LU·EMBOURG**  
LET'S MAKE IT HAPPEN





# FÉDÉRATION LUXEMBOURGEOISE DE HANDBALL

association sans but lucratif

F.L.H. ■ 3, route d'Arlon, L-8009 STRASSEN

Buvette et Caisse d'entrée à gérer par le club (prix d'entrée sera fixé par la FLH) – le bénéficiaire de ces recettes sera le club-organisateur

**Infrastructures nécessaires (à considérer également les règlements existants de la FLH) :**

- Centre Sportif avec 2 vestiaires (capacité 20 personnes par vestiaire)
- Vestiaire arbitres pour trois personnes (+ 1 table / 2 chaises)
- Salle de contrôle antidoping (vestiaire avec douches et WC / 1 table / 2 chaises)
- Vestiaire/salle pour le kiné (à proximité des vestiaires)
- Trousse de premier secours (complète) / brancard / défibrillateur cardiaque
- Icepacks ou glaçons à disposition
- Eclairage de la salle (recomm. min. 1000 lux)
- Internet LAN pour la presse (emplacement réservé pour +- 8 journalistes)
- Internet LAN pour un éventuel Livestream (upload min. 40mbit)
- Sonorisation (musique et micro)(speaker/DJ sont organisés par la FLH)
- Table secrétaire-chronomètreur avec 4 chaises (2 secrétaires-chronomètreurs, 1 délégué + 1 observateur)
- Mise à disposition des secrétaires-chronomètreurs compétents par le club-organisateur (le club est libre de charger la REFCOM de cette obligation; frais à charge du club-organisateur)
- Mise à disposition éventuelles de la salle pour des entraînements
- Mise à disposition de la salle au moins 2 heures avant le match
- La présence d'un surveillant/portier de la salle est obligatoire (en cas de panne tech.)
- Le club-organisateur est responsable pour les drapeaux nationaux et la fixation visible
- 16-20 chaises pour chaque équipe dans la zone de changement (les bancs ne sont pas autorisés)
- L'utilisation de la résine devra être garantie
- Garantir que les filets des buts sont en règles
- Possibilité de faire une présentation des équipes voire un encadrement avec des animations en y intégrant p.ex. de jeunes joueurs/ses, (sera possible et devra être accordée préalablement par la FLH)
- Possibilité de pouvoir placer des panneaux des sponsors de la FLH
- 2 serpilleros (≥ 16 ans)
- Bouteilles d'eau pour les équipes (minimum 20x 1litre par équipe)
- Le club organisateur offre une collation (avec accord au préalable de la FLH, en tenant compte des besoins) pour les deux équipes après le match (+- 45 personnes y compris les arbitres, les secrétaires-chronomètreurs et les officiels de la FLH)

Tél : +352 48 54 74 ■ mail@flh.lu ■ www.flh.lu ■ www.welovehandball.lu  
CCPL LU24 1111 0119 5625 0000 ■ BIL LU90 0024 1008 3380 0000

**LU·EMBOURG**  
LET'S MAKE IT HAPPEN

